

Отдел образования администрации
Печенгского муниципального округа
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 13».

ПРИНЯТО:
Родительским комитетом
«МБДОУ № 13»
Протокол от 10.01.2023г. №1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий «МБДОУ №13»
_____ Яковлева Е.В.

Приказ от 10.01.2023г.№11/3

Положение
о Родительском комитете.

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13» (далее ДООУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом ДООУ, иными действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательной организации создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации

Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательной организации действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

В Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательной организации (далее по тексту – Родительский комитет) входят представители родительской общественности от возрастных групп Образовательной организации, по одному представителю родительской общественности, от каждой возрастной группы. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

Решения Родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете, совете ДООУ и при необходимости на общем собрании работников.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. К компетенции Родительского комитета относится:

- внесение предложений по совершенствованию работы Образовательной организации;
- содействие в обеспечение оптимальных условий для организации воспитательно – образовательного процесса Образовательной организации;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- выработка предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания несовершеннолетних, обучающихся в Образовательной организации, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- обсуждение локальных нормативных актов, затрагивающих права, интересы несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей);

- взаимодействие с педагогическим коллективом Образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся (воспитанников);
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Образовательной организации, обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству Образовательной организации и родителей (законных представителей), направленных на совершенствование и развитие Образовательной организации, формирование ее положительного имиджа;
- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательной организации, коллегиальными органами управления Образовательной организации.

3. Права Родительского комитета ДООУ

3.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДООУ;
- каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Родительским комитетом .

4.1. В состав Родительского комитета входят представители родительской общественности от возрастных групп Образовательной организации, по одному представителю родительской общественности, от каждой возрастной группы.

4.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Родительский комитет простым голосованием выбирает из своего состава председателя, секретаря сроком на 1(один) учебный год. Секретарь ведет протоколы заседаний.

4.4. Председатель Родительского комитета совместно с заведующим Образовательной организации, старшим воспитателем:

- организует деятельность Родительского комитета;
- совместно информируют членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня;
- осуществляют сотрудничество с представителями групповых Родительских комитетов;
- осуществляют сотрудничество с заведующим Образовательной организации по вопросам развития Образовательной организации, укрепления

материально - технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

4.5. Срок полномочий Родительского комитета – 1 (один) учебный год. Родительский комитет работает по собственному плану, разработанному Родительским комитетом в начале учебного года и утвержденному заведующим Образовательной организации. Заседания Родительского комитета проводятся не реже 3 (трех) раз в течение учебного года.

4.6. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Образовательной организации. Члены Родительского комитета оперативно доводят до сведения всем родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) и заинтересованным лицам о принятых решениях, организуют их исполнение.

5. Ответственность Родительского комитета .

5.1. Родительский комитет несет ответственность:

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам муниципального образования Печенгский муниципальный округ.

6. Ход заседания и решения Родительского комитета оформляются протоколом, который хранится в Образовательной организации не менее 3 (трех) лет.